

●Avizat în Consiliul de Administrație din

●Aprobat în Consiliul profesoral din

Director: prof. Ing. Burdusel Daniela

PLANUL MANAGERIAL al consilierului educativ Anul școlar 2016-2017

I. OBIECTIVE

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, ținuta, violență verbală și fizică, etc.
- atragerea Comisiei diriginților și implicat a elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, organizarea activă a redacției revistei școlii, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- angajarea în derularea unor proiecte educative a unor organizații non-guvernamentale prin realizarea de parteneriate.

II. ACȚIUNI PRELIMINARE DE PROIECTARE ȘI ORGANIZARE

Nr. Crt.	ACTIVITĂȚI	Resurse umane și instituționale	Colaboratori	Termen
1	Constituirea Comisiei diriginților și desemnarea responsabililor pe nivel de studiu	Consiliul de administrație	Membri CA Conducerea Școlii	septembrie
2	Întocmirea planificării semestriale și anuale în conformitate cu reglementările ariei curriculare „Consiliere și orientare”;	Diriginții	Conducerea Școlii	30 septembrie
3	Pregătirea documentației pentru dosarul ariei curriculare (mapa dirigințelui, caietul dirigințelui)	Diriginții	Responsabilii de ariei curriculare	3 octombrie
4	Elaborarea unui proiect de monitorizare a diriginților, oferirea de suporturi informaționale, interasistențe, realizarea unui grafic de derulare a unor ore demonstrative	Consilier educativ	Diriginții	octombrie
5	Organizarea Consiliului elevilor și implicarea acestuia în derularea unor activități educative	Comisia diriginților Consiliul de administrație	Conducerea Școlii	10 octombrie

III. ASPECTE PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	Resurse umane și instituționale	Colaboratori	Termen
1	Desfășurarea orelor de dirigenție conform noilor precizări și programei	Diriginții	Conducerea Școlii	Săptămânal
2	Respectarea termenelor privind etapele proiectelor educaționale demarate în instituția noastră, selectate și inserate în Planul de Dezvoltare Instituțională, conform graficului	Colectivul profesoral Biserică Poliție Primărie	Conducerea Școlii IS1 și ISMB CCD	Conform graficului
3	Acțiuni de prevenire a factorilor de risc asupra comportamentului școlar și comunitar al elevilor (consum de droguri, deteriorări de bunuri, violență)	Diriginții	Părinți Psiholog școlar Asistenți sociali Medici Preoți Politie	În cadrul orelor de dirigenție
4	Oferirea de consiliere educativă și psihologică pentru elevii cu devieri comportamentale sau a celor cu probleme sociale ori materiale	Diriginții Consilier educativ Psiholog școlar	Conducerea Școlii	Permanent
5	Marcarea prin activități culturale a evenimentelor importante la nivel european, național și regional: 1 Decembrie, momente marcante în istoria UE, sărbători religioase, comemorări	Diriginții Consilier educativ	Conducerea Școlii	Permanent
6	Organizarea și derularea activităților de tradiție: Parada Elevilor Bucureșteni, Balul Bobocilor, Cercul de teatru, cercuri tematice, Ziua Liceului, Sarbatori religioase, Workshopuri despre prevenirea violenței etc.	Diriginții Consilier educativ	Comitetul de părinți Primărie Biserică Poliție	Calendar evenimente 2016-2017
7	Implicarea elevilor cu inițiativă în proiecte menite să stimuleze procesul de dezvoltare personală și calitatea stilului de viață	Diriginții	Psiholog școlar Conducerea Școlii	săptămânal
8	Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare și de managementul informațiilor, pentru evitarea eșecului școlar	Profesorii	Responsabili arii curriculare Diriginții Psiholog școlar ONG-uri	permanent

IV. ASPECTE CE PRIVESC CONTROLUL ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR EDUCATIVE

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	Resurse umane și instituționale	Colaboratori	Termen
1	Organizarea unui calendar de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe fiecare nivel de studiu	Consilier educativ	Conducerea Școlii	Octombrie
2	Asistențe la orele de orientare și consiliere, monitorizare	Consilier educativ Conducerea Școlii	Conducerea Școlii	Saptamanal/ Lunar
3	Aplicarea unor seturi de teste și chestionare în vederea ameliorării procesului instructiv-educativ, interpretarea și conceperea unei strategii de ameliorare și eficientizare, de prevenire prin consiliere educațională și psihologică a unor posibile situații conflictuale	Conducerea Școlii Consilier educativ	Diriginți Psiholog școlar	periodic
4	Întruniri periodice ale Comisiei Diriginților cu consilierul educativ și psihologul școlar pentru găsirea soluțiilor optime ale diferitelor aspecte legate de educația elevilor	Consilier educativ Diriginți Psiholog școlar	Conducerea Școlii	periodic
5	Prezentarea de rapoarte specifice: raport al dirigintelui la sfârșit de semestru, privitor la starea disciplinară a clasei, documente din care să reiasă măsurile de sancționare în cazul nerespectării ROI, obiective și acțiuni educative derulate, procese verbale ale sedintelor cu parintii, lectoratelor cu părinții	Consilier educativ Comisia diriginților	Conducerea Școlii	Periodic Ianuarie 2017 Iunie-Iulie 2017

Consilier educativ,
Prof. Ing. ELENA POPA